



Vastaanottaja

Mikkelin kaupunginhallitus

Muutoksenhaunainen päätös

Mikkelin kaupunginhallitus, 18.8.2025, 271

Valittaja

Timo Laitakari, Sanomalehti Länsi-Savo

LAUSUNTO- JA ASIAKIRJAPYYNTÖ

Vastaanottajaa kehoitetaan oheisen valituksen johdosta:

1. antamaan lausuntonsa asiassa.
2. vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.
3. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

Lisäksi lausunnon yhteydessä pyydetään ilmoittamaan sellaiset Abrdnin yhteystiedot, joihin hallinto-oikeuden on mahdollista lähettää mahdolliset kuulemis- ja päätösasiakirjat, mikäli Mikkelin kaupungilla on tällaiset tiedossa.

Hallinto-oikeus pyytää toimittamaan myös ne asiakirjat, joiden julkisuudesta käsiteltävänä olevassa asiassa on kysymys. Asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse lausunnosta erillisinä liitteinä selvästi asianosaissalaiseksi otsikoituina tai paperisesti punaisissa kansissa, erillisessä kirjekuoressa tai muutoin sillä tavalla, että ne erottuvat selkeästi asianosaisjulkisista asiakirjoista.

Lausuntoon pyydetään myös laatimaan numeroitu luettelo sen liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmän vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Viranomaista pyydetään ilmoittamaan se osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Prosessiosoitteen muutoksesta on viipymättä ilmoitettava hallinto-oikeudelle.

Mikäli prosessiosoitetta ei ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan viranomaisen yleiseen asiointiosoitteeseen.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 17.9.2025. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää salattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Lausunnon liitteenä lähetettävät mahdolliset liitetiedostot tulee yksilöidä nimeämällä ne tarkasti asiakirjan sisällön mukaisesti. Liitetiedoston nimestä tulee myös selvitä kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä.

Lisätietoja sähköisten asiakirjojen nimeämisestä on osoitteessa <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto-jaerityistuomioistuintenasiointipalvelu.html>

Lausunnon toimittamisen yhteydessä on mainittava asian diaarinumero 2047/2025.

LIITTEET

Timo Laitakarin valitus 26.8.2025 liitteineen

Tiina Savolainen
lainkäyttösihteeri

Timo Laitakari
Sanomalehti Länsi-Savo
PL 310, 50101 Mikkeli
timo.laitakari@lansi-savo.fi
Puh. 040 532 5660

VALITUS

26.8.2025

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744
70101 Kuopio

Päätös, johon haetaan muutosta:

Mikkelin kaupunginhallitus teki 18. elokuuta 2025 päätöksen, jolla vastasi julkisuuslain nojalla tekemääni tietopyyntöön koskien Mikkelin kaupungin ja sijoitusyhtiö Aberdeenin välistä Etelä-Savon energia Oy:n osakassopimusta. Mikkelin kaupunginhallitus katsoi, että osakassopimus on kokonaan salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan nojalla.

Vaatus:

Pyydän hallinto-oikeutta tutkimaan asian, kumoamaan Mikkelin kaupunginhallituksen päätöksen ja määräämään kaupungin luovuttamaan minulle pyytämäni asiakirjat siltä osin kuin ne lain mukaan ovat julkisia.

Tausta:

Mikkelin kaupunki on myynyt 49 prosentin osuuden aiemmin kokonaan omistamastaan Etelä-Savon energia Oy:stä (Ese) kansainväliselle sijoitusjättille Aberdeenille.

Ese on Mikkelin alueen merkittävimpiä yrityksiä millä mittarilla hyvänsä. Yhtiöllä muun muassa on iso voimalaitos kaupungin keskustaa-ajamassa, se vastaa kaupungin alueen sähkönjakelusta sekä tuottaa ja jakelee kaukolämpöä isolle osalle kaupunkilaisia. Esen merkitys kaupungille ja sen veronmaksajille on huomattava myös sijoituksena.

Tietopyyntöni koskee asiakirjaa, joka näyttää keskeisesti säätelevän kaupungin ja vähemmistöomistaja Aberdeenin suhteita, yhtiön hallinnon järjestämistä, asioista tiedottamista, yhtiön voitonjakoa, velkaannuttamista ja muuta.

Uuden järjestelyn myötä kaupunkilaisten on entistä vaikeampaa saa tietoa siitä, miten kaupunkiorganisaatio huolehtii omaisuudestaan ja millaisia riskejä se ottaa. Kysyttäessä päättäjiltä erilaisista Esen asioista vastaukset jäivät usein saamatta ja perusteena on tyypillisesti juuri osakassopimus.

Osakassopimusta käytetään perusteena monenlaiseen, mutta ulkopuolinen ei voi tietää, mitä osakassopimus itse asiassa määrää eikä edes sitä, onko puheena olevista asioista ylipäänsä mainintaa osakassopimuksessa.

Perustelut:

Julkisuuslain tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä. Lain mukaan viranomaisen asiakirjat ovat pääosin julkisia.

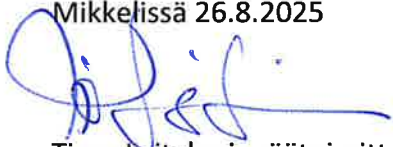
Julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdassa säädetään, että liikesalaisuudet muodostavat poikkeuksen julkisuusperiaatteesta. Asiakirjaan tutustumatta on mahdoton arvioida, kuinka pitäviä Mikkelin kaupunginhallituksen perustelut salaamiselle ovat. Siksi pyydän oikeutta arvioimaan asian.

Etenkin kysymyksiä herättää asiakirjan salaaminen kokonaisuudessaan. Julkisuuslain 10 §:ssä todetaan, että kun ”vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.”

Liikesalaisuutta arvioitaessa tulee yhtiön salassapitotahdon sekä potentiaalisen taloudellisen haitan ohella objektiivisesti arvioida myös tiedon tosiasiallista salaisuutta. Esen tapauksessa herää kysymys, ovatko kaikki sopimuksessa mainitut asiat – vaikkapa hallintoa ja organisaatio koskien – salaisia, jos ne esimerkiksi jo näkyvät siinä, miten toimintaa on muutettu ja miten se on järjestetty.

Sitäkin tekee mieli kyseenalaistaa, voiko jo sopimuksen rakenne vaikkapa pääotsikkotasolla olla automaattisesti liikesalaisuus

Mikkelissä 26.8.2025



Timo Laitakari, päätoimittaja

Liitteet:

- Pöytäkirjaote Mikkelin kaupunginhallituksen kokouksesta 18.8.2025, § 271

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 271

Julkisuuslain mukainen tietopyyntö energiaomaisuuden kauppaan liittyvässä asiassa

MliDno-2025-2310

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 18.8.2025 Julkisuuslain mukainen tietopyyntö - Esen osakassopimus

Länsi-Savo / päätoimittaja Timo Laitakari on pyytänyt Mikkelin kaupunkia luovuttamaan Mikkelin kaupungin ja Abrdnin välisen osakassopimuksen. Mikkelin kaupunki on Laitakarielle lähettämässään vastauksessa ilmoittanut, että Abrdnin ja Mikkelin kaupungin näkemyksen mukaan osakassopimus on kokonaisuudessaan salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 § 20 kohdan nojalla. Laitakari on pyytänyt asiasta valituskelpoisen päätöksen.

Osakassopimus sisältää yksityiskohtaisia määräyksiä muun muassa kohdeyhtiön hallinnosta, organisaatiosta sekä osakkeenomistajien keskinäisistä suhteista ja päätöksenteosta. Tällaiset yrityksen hallinnollis-organisatoriset tiedot ovat liikesalaisuuslaissa tarkoitettuja liikesalaisuuksia. Osakassopimus on keskeinen Abrdnin sijoitustoimintaan liittyvä liike- ja ammattisalaisuus, jonka julkisuudella voi olla suora vaikutus yhtiön sijoituksen arvoon. Asiakirjan perusteella Abrdnin kilpailijat, muut sopimuskumppanit ja laajemmin sijoitusmarkkinoiden toimijat voisivat saada yksityiskohtaista tietoa siitä, millä ehdoilla Abrdn on sitoutunut yrityskauppaan, minkälainen osakassopimus on yhtiön sijoitusstrategian mukainen, minkälaisia rakenteita ne sisältävät, mitä asioita niissä sovitaan ja mitä päätöksentekoprosesseja niihin liittyy.

Osakassopimuksen salassapidolla on perustavanlaatuinen merkitys Abrdnin sijoitustoiminnassa ja se vaikuttaa siihen, missä määrin Abrdn ja mahdollisesti muut yksityiset toimijat voivat tulevaisuudessa harjoittaa sijoitustoimintaa julkisyhteisöjen kanssa. Yleensä yhdessä järjestelyssä hyväksytyistä, julkisiksi tulleista ehdoista tulee helposti vertailukohta tuleville järjestelyille, mikä voi johtaa kilpailun rajoittumiseen investointimarkkinoilla. Osakassopimuksen ehdot on neuvoteltu osana kilpailutusta, jossa kunkin osapuolen tuli esittää parhaat ehtonsa Mikkelin kaupungille. Näiden tietojen julkistaminen vaikuttaisi merkittävästi Abrdnin kykyyn neuvotella tulevaisuudessa muiden julkisten osapuolten kanssa, jos kilpailijat olisivat tietoisia Abrdnin kannasta kaikkiin neuvoteltuihin kohtiin. Lisäksi julkisuus voi vaikeuttaa tulevien järjestelyjen toteuttamista ja heikentää niiden kannattavuutta. Negatiivisten taloudellisten vaikutusten ohella osakassopimuksen julkaiseminen voisi vaikeuttaa kohdeyhtiön hallinnointia tulevaisuudessa ja aiheuttaa haittaa tuleville investoinneille tai kumppanuuksille.

Mikkelin kaupunki katsoo, että osakassopimus on kokonaisuudessaan salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan nojalla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki ei luovuta osakassopimusta julkisuuslain 24.1 § 20 kohdan nojalla.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että Länsi-Savon esittämän julkisuuslain nojalla Länsi-Savolle luovutetaan kopio Mikkelin kaupungin ja Aberdeenin välisestä ESE:ä koskevasta osakassopimuksesta. Perustelu: Viranomaisen tulee toimia julkisuusmyönteisesti, jollei asiakirjan julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Lähtökohtaisesti Mikkelin kaupungin päätökset ja asiakirjat ovat julkisia, myös Mikkelin kaupungin suurimman kaupan ESE- osakkeiden myynnin asiakirjat (päätös tehty valtuustossa ja hallituksessa) olisi pitänyt olla pääosin julkisia, kaupungilla on edelleen 51 prosentin enemmistöomistus yhtiöstä. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merketään, että hallintojohtaja Ari Liikanen ilmoitti olevansa esteellinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen varapuheenjohtaja) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merketään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 21.8.2025 kaupungin yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.

Mikkelissä
21.08.2025

Annaliisa Leinonen
kaupunginlakimies

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.8.2025.

Länsi-Savo/päätoimittaja

Marjaana Kolehmainen, asiantuntijasihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§271

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

[Vastaa](#) [Vastaa kaikille](#)[Poista viesti](#) [Kirjaudu ulos](#)

Lähettäjä ita-suomi.hao@oikeus.fi
Vastaanottaja kirjaamo@mikkeli.fi
Aihe Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
Päiväys ke 27.08.2025 12:57:33
Liitetiedostot Lausuntopyyntö.pdf [656.3 KB]

[Lataa](#)

Hei,

Ohessa lausuntopyyntö.

Terveisin

Tiina Savolainen
lainkäyttösihteeri | lagskipningssekreterare

Itä-Suomen hallinto-oikeus | Östra Finlands förvaltningsdomstol
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh. 029 56 42500
fax. 029 56 42501

Tämä viesti voi sisältää luottamuksellista tietoa. Mikäli ette ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä lähettäjälle ja poistakaa viesti välittömästi.

Detta meddelande kan innehålla konfidentiell information. Ifall ni inte är meddelandets avsedda mottagare, vänligen informera avsändaren om detta och radera meddelandet omedelbart.

This message may contain confidential information. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete the message immediately.

Turvallisuussyistä viesti on enää luettavissa 29 vuorokautta
23 tuntia

[Viesti liitetiedostoineen \(zip\)](#) ▼[Tallenna](#)